



Anno 2025

---

## *Determinazione del Direttore Amministrativo*

*N° 083 /2025 del 03/06/2025*

*Il Direttore*

*dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.*

*Oggetto*

*PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DIMISSIONI VOLONTARIE  
DIPENDENTE DELL'ENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -  
MATRICOLA N. 087*

*Il Dirigente*

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: Mantovani Rachele

## Il Direttore

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 23/05/2025, agli atti prot. 00864, con la quale il Dipendente matricola n. 087 in ruolo presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato dal 01/01/2022 comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/07/2025 (ultimo giorno di servizio 30/06/2025).

PRESO ATTO dei termini di preavviso di cui all'art. 12 commi 1 e 2 CCNL Regioni e Autonomie Locali 09/05/2006:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

DATO ATTO pertanto del rispetto dei termini di preavviso previsti dal citato vigente CCNL Funzioni Locali già Regioni e Autonomie Locali (1 mese).

RITENUTO pertanto nulla osti dal prendere atto e accettare le dimissioni della Dipendente matricola n. 087 con decorrenza 01/07/2025 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2025)

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore

### DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO della richiamata comunicazione 00864 pervenuta in data 23/05/2025, agli atti, con la quale il Dipendente matricola n. 087 in ruolo presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato dal 01/01/2022 comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/07/2025 (ultimo giorno di servizio 30/06/2025).
- 2) DI DARE mandato all'Ufficio Personale di adottare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 083/ 2025 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 10/06/2025 al 20/06/2025

Al numero 090 / 2025 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 03/06/2025

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 03/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

---

### CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Vercelli li, 10/06/2025

Il Dirigente



A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'CASA DI RIPOSO VERCELLI' around the perimeter and a small star at the bottom. The signature appears to be 'Albedi'.

---